

**WOJEWÓDZKA KOMISJA FUNDUSZU
PREWENCYJNEGO PZU ŻYCIE S.A. WOJ. LUBUSKIEGO**

Gorzów Wlkp. 11 marca 2025 r.

WYTYCZNE

w sprawie trybu i zasad przyznawania środków z Funduszu Prewencyjnego PZU S.A. zgodnie z katalogiem zadań prewencyjnych policjantów, pracowników Policji i członków ich rodzin przyjęte przez Wojewódzką Komisję ds. Funduszu Prewencyjnego PZU S.A. utworzonego w ramach programu ubezpieczenia grupowego „POLICJA 4.0”

Zgodnie z „Zamkniętym katalogiem zadań prewencyjnych” określonym w załączniku nr 2 do Umowy prewencyjnej nr 2945/2022 z dnia 7 sierpnia 2023 r., ustalono następujące kryteria oceny wniosków:

1. Ochrona zdrowia i profilaktyka zdrowotna Ubezpieczonych Programu Policja 4.0:

- refundacja zakupu leków wynikających **tylko z chorób przewlekłych** z dołączonym zaświadczeniem lekarskim ważnym rok czasu od daty wpływu wniosku – **max. do 50%** poniesionych kosztów. Na dołączonych fakturach za wykupione leki należy wykreślić te leki, które nie mają związku z chorobą przewlekłą;
- refundacja kosztów szczepień, tylko z zaleceniem lekarskim, w szczególnie uzasadnionych przypadkach - **max. do 50%** poniesionych kosztów;
- refundacja kosztów rehabilitacji **tylko ze wskazaniem lekarskim** – **max. do 50%** poniesionych kosztów (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **1.000 zł**);
- refundacja zakupu okularów oraz soczewek korekcyjnych (bez oprawek) dla policjantów, pracowników cywilnych oraz ubezpieczonych członków ich rodzin - nie więcej niż do kwoty **300 zł na osobę**. Refundacja na zakup okularów oraz soczewek korekcyjnych przysługuje **raz na 2 lata**;
- refundacja kosztów turnusów rehabilitacyjnych, sanatorium (bez dodatkowych kosztów nie związanych z leczeniem), które dotyczą tylko chorób przewlekłych, do których załączone będzie zalecenie lekarskie z opisem choroby, skierowaniem od lekarza na turnus rehabilitacyjny lub sanatorium – **max. do 50%** (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **1.000 zł**) poniesionych kosztów;

- refundacja kosztów diagnostyki medycznej, wizyt lekarskich, laserowej korekty wzroku – **max. do 50%** poniesionych kosztów (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **2.000 zł**),

- refundacja kosztów zakupu protez (nie dotyczy stomatologii), wózków inwalidzkich, sprzętu rehabilitacyjnego, innych materiałów i środków sanitarnych, wynikających ze wskazania lekarskiego w procesie dalszego leczenia jednakże z wyłączeniem części zamiennych i baterii – **do 50%** poniesionych kosztów (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **3.000 zł**),

- refundacja kosztów operacji i zabiegów medycznych z dołączoną dokumentacją medyczną, zaświadczeniem lekarskim wskazującym o jej konieczności – **max. do 50%** poniesionych kosztów (max. kwota jednorazowego świadczenia nie wyższa niż **4.000 zł**).

2. Pojedyncze faktury i rachunki będą rozliczne z kwotą **nie mniejszą niż 30 zł brutto**.

3. Komisja w szczególnie uzasadnionych przypadkach (ratowania zdrowia i życia), wnioski rozpatrywać będzie, w sposób szczególny i indywidualny.

Szczegółowe zasady stosowane przez Wojewódzką Komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Prewencyjnego PZU S.A. woj. lubuskiego.

1. Wniosek składa tylko osoba uprawniona, czyli główny ubezpieczony w programie 4.0. W uzasadnieniu dopisuje o kogo chodzi we wniosku.

2. Osoba wnioskująca o przyznanie pomocy składając wniosek, potwierdza zapoznanie się z *Regulaminem Funduszu Prewencyjnego PZU S.A. utworzonego w ramach programu ubezpieczenia grupowego „POLICJA 4.0”*.

3. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej są osoby wymienione w § 5 ww. *Regulaminu*, z zachowaniem **6 miesięcznej karencji**.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumentację zgodną z § 10 ust. 4 ww. *Regulaminu*, tj.:

- uwierzytelnione kopie dokumentów świadczących o sytuacji osoby uprawnionej do pomocy, w szczególności: karty informacyjne leczenia, orzeczenia komisji lekarskich, zaświadczenia lekarskie, skierowanie na badania specjalistyczne, itp.,

- protokoły powypadkowe dotyczące zdarzenia stanowiącego podstawę wniosku (kopie),

- decyzje PZU o otrzymanym świadczeniu za wypadek ubezpieczeniowy wskazany we wniosku o pomoc (kopie),
- oryginalne imienne faktury i rachunki potwierdzające poniesione koszty związane z ochroną zdrowia, profilaktyką zdrowotną lub innymi wypadkami ubezpieczeniowymi,
- oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru zawartego w **załączniku nr 9** do Umowy prewencyjnej,
- inne dokumenty, o które zwróci się Komisja w zależności od okoliczności sprawy.

Wszystkie faktury i rachunki proszę kserować. Kserokopie wraz z oryginałami oraz tylko kopią dokumentacji medycznej należy wystać do Komisji – CIAŻY TO NA SKŁADAJĄCYM WNIOSEK.

5. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji terminie.
6. Z pomocy Funduszu można korzystać jeden raz w ciągu roku kalendarzowego – zgodnie z Regulaminem Funduszu Prewencyjnego (...) § 10 ust. 5.
7. W sytuacjach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami np. przewlekła choroba, nowotwór, ciężka operacja itp., osoba uprawniona może ubiegać się w roku kalendarzowym o ponowne przyznanie pomocy finansowej.
8. Od daty złożenia wniosku faktury/rachunki liczone są do 12 m-cy wstecz.
9. Na dołączonych fakturach za wykupione leki należy wykreślić te leki, które nie mają związku z chorobą przewlekłą opisaną we wniosku, i które nie wynikają ze wskazania lekarskiego.
10. Poświadczenie zawartego ubezpieczenia w Programie Ubezpieczeniowym „Policja 4.0” ma zawierać:
 - datę przystąpienia do ubezpieczenia, każdej uprawnionej osoby, na którą składane są faktury/rachunki,
 - czytelny podpis lub imienną pieczętkę osoby zajmującej się w danej jednostce ubezpieczeniami pracowników i policjantów.
11. Po posiedzeniu wniosek, który nie spełnia wymienionych wytycznych oraz postanowień Regulaminu Funduszu Prewencyjnego PZU „Policja 4.0”, nie będzie rozpatrzony i zostanie odesłany do nadawcy. Pozostałe wnioski oczekują na potwierdzenie przez PZU.
12. Wnioski złożone bez zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego „chorobę przewlekłą” lub „długotrwałą chorobę”, nie będą zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

13. Nowe druki wniosku oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych można pobrać ze strony lubuskiej policji lub portalu intranetowego lubuska Policja http://intranet.kwp/zakladka_fundusz_prewencyjny.

14. W danym roku kalendarzowym ostatnie posiedzenie Komisji Funduszu Prewencyjnego odbędzie się nie później niż w miesiącu listopadzie. Faktury i rachunki rozpatrywane są z roku bieżącego oraz poprzedniego, przy czym liczy się data wpływu rozliczenia z komisji wojewódzkiej do koordynatora Funduszu Prewencyjnego PZU.

15. Po posiedzeniu Komisja przesyła dokumentację finansową do Koordynatora PZU, który dokonuje sprawdzenia ewentualnego uzupełnienia dokumentacji, a następnie zatwierdzenia (ma na to 3 miesiące) po czym PZU przelewa pieniądze na konto KWP w Gorzowie Wlkp. Po zatwierdzeniu przez PZU środków Komisja sporządza Protokół, który przedstawia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji do zatwierdzenia, następnie zatwierdzony Protokół przekazuje do Wydziału Finansów.

16. **Powyższe wytyczne obowiązują od dnia 01 kwietnia 2025 roku.**

PRZEWODNICZĄCA
Lubuskiego Zarządu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wielkopolskim
Związku Zawodowego Pracowników Policji

Itylda Siuber-Dąbrowska

PRZEWODNISZĄCY
Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów
woj. lubuskiego w Zielonej Górze

podinsp. mgr Sławomir Kostuszeko

NACZELNIC
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej
KWK w Gorzowie Wlkp.

ml.insp. Lidia Mierzejewska